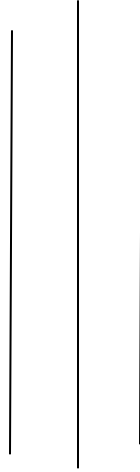
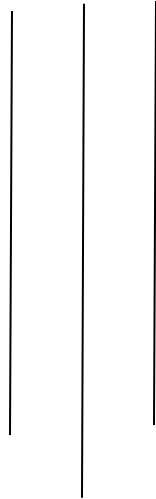




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र नियमावली २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ बैशाख-असारसम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई
भक्तपुर

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संबिधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको ब्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी ब्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन् । शिक्षासंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन र पालिकाहरूसँग समन्वय गर्ने प्रमुख कार्यक्षेत्र रहेको यस इकाईले २०८१ बैशाख-असारसम्मको अबधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू अन्य निकाय/ सरोकारवाला ब्यक्तिको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

माध्यमिक शिक्षा सम्मको अधिकारहरू स्थानीय तहमा निक्षेपण भएको वर्तमान संबिधानको मर्म बमोजिम स्थानीय तहहरूले शिक्षाको ब्यवस्थापनमा गरिरहेका कार्यहरूको जानकारी लिने र संघीय सरकारबाट गरिने सेवाप्रवाहको बिन्दुको रूपमा यस इकाईबाट विभिन्न कार्यक्रमहरू सम्पादन भइ आएका छन् । सहयोग समन्वय र सहकार्यको भावनाले जिल्लाको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा हामी सबैको सार्थक पहल हुनेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई

भक्तपुर

मिति: २०८१/४/१६

विषय सूची

१. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको परिचय
२. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको कार्यविवरण
३. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा रहने कर्मचारी विवरण र दरबन्दी संख्या
४. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको नागरिक वडापत्र
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी/शाखा प्रमुख
६. २०८० माघ-चैत्र सम्म सम्पादन गरेको कामको विवरण:-
७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
८. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक कार्यक्रम
९. आ.व. २०८०/८१ बार्षिक प्रगति विवरण
१०. एसइइको नतिजा सम्बन्धी विवरण

शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई भक्तपुर

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित २०८१

बैशाख-असार मसान्तसम्मको विवरण

१. परिचय

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७४।१२।२७ को निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११(२) (ज) मा उल्लेख भएको स्थानीय तहले गर्ने काम बाहेकका साविक जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरूले गरि आएका र नेपाल सरकारबाट स्वीकृत इकाईको कार्य विवरण बमोजिमका कार्य गर्नका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको स्थापना भएको हो । शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी भित्र परेका शैक्षिक कार्यहरू सम्पादन गर्नका लागि साविक जिल्ला शिक्षा कार्यालयको सट्टा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई गठन भएको हो । शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको कार्यविवरण अन्तर्गत शिक्षा सम्बन्धी सङ्घीय कानून, नीति निर्देशन कार्यक्रमको प्रवाहीकरण, अनुगमन, प्रतिवेदन, राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप र पाठ्यपुस्तकको प्रबोधीकरण, कार्यान्वयनको अनुगमन र प्रतिवेदन माध्यमिक शिक्षा कक्षा १० र १२ को परीक्षासँग सम्बन्धित कार्यहरू, विद्यालय स्तरीय तथ्याङ्क संकलन विश्लेषण, अभिलेख व्यवस्थापन लगायत रहेका छन् । साथै विगतका जिल्ला शिक्षक छनोट समितिका निर्णयहरू बैठक पुस्तिकाहरू सुरक्षित राख्ने प्रतिलिपि प्रमाणित गरि दिने, स्थानीय तहहरूबाट माग भइ आएको अभिलेख लगायतका विवरण उपलब्ध गराउने विद्यालय सुधार योजना, गाउँ शिक्षा योजना, नगर शिक्षा योजना निर्माणका लागि सहजीकरण गर्ने आवश्यक समन्वय गर्ने, शिक्षक नियुक्ति, बढुवा, पदस्थापन लगायतका शिक्षक सेवा आयोगबाट तोकिएका कार्यहरू गर्ने, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट तोकिए बमोजिमका निर्देशित वा प्रत्यायोजित कार्यहरू गर्ने जस्ता कार्यहरू यसको कार्यविवरणमा पर्दछन् ।

२. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको कार्यविवरण

- १) शिक्षा सम्बन्धी संघीय कानून नीति निर्देशन कार्यक्रमको प्रवाहीकरण कार्यान्वयनको अनुगमन तथा सो को प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- २) विद्यालय क्षेत्र विकास योजनाको कार्यक्रमको जिल्लास्तरमा कार्यान्वयन गर्ने । यसको कार्यान्वयनको जिल्लास्तरीय प्रगति प्रतिवेदन तयार पार्ने र दिगो विकासका लागि शिक्षासंग सम्बन्धित विषयमा पद्धतिगत सूचक(System Level Indicators)का आधारमा केन्द्रलाई प्रतिवेदन दिने ।
- ३) प्रचलित कानून निर्धारित मापदण्ड मानक कार्य निर्देशिका शिक्षामा समता सूचक(Equity Index), योजनाको उद्देश्य एवम् सूचकका आधारमा जिल्ला भित्रका विद्यालयहरूको समग्र शैक्षिक पद्धति भौतिक साधनको पर्याप्तता मानवीय स्रोतको ब्यवस्थापन संस्थागत क्षमाता तथा कार्य प्रगतिहरूको लेखाजोखा गरी स्थानीय तह प्रदेश र संघलाई पृष्ठपोषण दिने ।
- ४) राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप र पाठ्यपुस्तकको प्रबोधीकरण कार्यान्वयनको अनुगमन र रिपोर्टिङ्ग गर्ने ।
- ५) स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कक्षाकोठामा गरिने शिक्षकहरूको कार्यमूलक अनुसन्धान मातृभाषामा शिक्षा विशेष प्रकृतिका विद्यालयहरूको सञ्चालन द्वैभाषिक शिक्षा बहुकक्षा बहुवर्ग शिक्षण जस्ता विषयमा प्रबोधीकरण र मागको आधारमा सहजीकरण गर्ने ।
- ६) कक्षा १० र १२ को परीक्षाको रजिष्ट्रेसन परीक्षा आवेदन फारम संकलन परीक्षा व्यवस्थापन र उत्तरपुस्तिका परीक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।

- ७) विद्यालयस्तरीय शैक्षिक तथ्याङ्कको जिल्लागत संकलन विश्लेषण र रिपोर्टिङ सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- ८) विगतका जिल्ला शिक्षक छनौट समितिका निर्णयहरू जिल्ला शिक्षा समितिका बैठकपुस्तिकाहरू कक्षा ८ र कक्षा १० तथा एस.एल.सी. का मार्कलेजर र अभिलेखहरू सुरक्षित राख्ने र प्रमाणित गरी प्रतिलिपि दिने
- ९) स्थानीय तहले गर्ने कामहरूसँग सम्बन्धित जस्तै शिक्षकको व्यक्तिगत विवरण विद्यालय अनुमति सम्बन्धी विद्यालय निर्माण सम्बन्धी अभिलेखहरू सम्बन्धित स्थानीय तहलाई हस्तान्तरण गरी सो को अभिलेख राख्ने ।
- १०) स्थानीय सरकारले तयार पार्ने गाउँ शिक्षा योजना र नगर शिक्षा योजनामा मागको आधारमा प्राविधिक सहजीकरण गर्ने । यस्ता योजनाहरूको नमुना छनौट गरी प्राविधिक लेखाजोखा गर्ने र सो को प्रतिवेदन प्रदेश र केन्द्रस्तरमा पठाउने ।
- ११) जिल्ला भित्रका समसामयिक शैक्षिक मुद्दाहरूको पहिचान गरी सो को सम्बोधन तथा शैक्षिक सुधारका लागि सम्बन्धित निकायमा प्रस्तुत गर्ने ।
- १२) विद्यालयहरूको विद्यालय सुधार योजना निर्माणका लागि लागि विद्यालयको माग र आवश्यकताका आधारमा विशेषज्ञहरूको रोष्टर तयार गरी प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- १३) विद्यालयहरूको सामाजिक परीक्षणका लागि विद्यालयको माग र आवश्यकताका आधारमा विशेषज्ञहरूको रोष्टर तयार गरी प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- १४) नमुना विद्यालयहरूको विकास तथा विद्यालयमा नमुना शिक्षण गर्ने प्रयोजनका लागि जिल्ला भरमा एकै प्रकारको न्यूनतम शैक्षिकस्तर तथा गुणस्तर कायम राख्नका लागि विभिन्न स्थानीय सरकारहरूसँग नियमित सम्पर्क सरसल्लाह र आवश्यक समन्वय तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।
- १५) जिल्लामा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि शिक्षक तालिम शिक्षकद्वारा गरिने कार्य अनुसन्धान र अन्य प्रवर्द्धनात्मक काम अनौपचारिक शिक्षा निरन्तर शिक्षा र समावेशी शिक्षाका लागि आवश्यक तालिमका काममा समन्वय गर्ने ।
- १६) जिल्ला भित्रका विद्यालय प्राविधिक शिक्षालय र शिशु विकास केन्द्र सम्बन्धी अभिलेख तयार पारी प्रदेश र संघमा पठाउने ।
- १७) शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समय समयमा स्रोतव्यक्ति प्रधानाध्यापक विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्षको बैठक तथा अन्तरक्रियात्मक गोष्ठी सञ्चालन गर्ने ।
- १८) स्थानीय सरकारबाट माग भै आए वमोजिम समय समयमा विद्यालयहरूमा भैरहेको पठनपाठनको निरीक्षण गर्ने
- १९) शिक्षक नियुक्ति वढुवा र पदस्थापन सम्बन्धी शिक्षकसेवा आयोगबाट तोकिए वमोजिमका निर्देशित वा प्रत्यायोजित कार्यहरू गर्ने ।
- २०) राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट तोकिए बमोजिमका निर्देशित वा प्रत्यायोजित कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- २१) संघ र प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

३. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

हाल शिक्षा सेवाका रा.प.द्वितीय श्रेणीका इकाई प्रमुख (उपसचिव) को नेतृत्वमा रहेको यस इकाईमा निम्नानुसारको ८ (आठ) वटा स्वीकृत दरबन्दी रहेको छ र हाल सबै दरबन्दीहरूमा पदपूर्ति भई कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् ।

क्र सं	पदको नाम	श्रेणी	सेवा समूह	पदसंख्या	पदपूर्तिको अबस्था
१	उपसचिव (इकाईप्रमुख)	रा.प.द्वि.	शिक्षा प्रशासन	१	पदपूर्ति भएको
२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.	शिक्षा प्रशासन	२	पदपूर्ति भएको
३	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा प्रशासन	२	पदपूर्ति भएको

४	ह.स.चा.	श्रेणीबिहिन		१	पदपूर्ति भएको
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीबिहिन		२	पदपूर्ति भएको
जम्मा		८			

शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ भक्तपुरमा आ.व.२०८०/८१ मा कार्यरत जनशक्तिको विवरण

सि.नं	संकेत नं	नाम	पद	दरवन्दी संख्या	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं
१	185853	कमला ज्ञवाली	इकाई प्रमुख (रा.प.द्वितीय)	१		9851359549
२	१८०८६९	ध्रुवप्रसाद कोइराला	शाखा अधिकृत		कमलामाई - ९, सिन्धुली	9851310549
३	197286	रमाकान्त अर्याल	शाखा अधिकृत		भीरकोट-५ स्याङ्जा	9846356690
४	१९५३२०	मेघराज गौतम	प्रा.स.	२	सिस्ने -६, रुकुम पूर्व	९८६००९०५२३
५	२२०८३१	देवीप्रसाद दाहाल	प्रा.स.		कचनकवल-३, झापा	९८५१०५८०२४
६	करार	प्रेमबहादुर तामाङ	हलुका सवारी चालक	१	बनेपा न.पा. -१४, अशापुरी	९८४३०५५६८४
७	१५०७९०	विन्दु न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	२	सूर्यविनायक न.पा.-१ भक्तपुर	९८२३६७६१००
८	१५०७९४	सुकुमाया तामाङ	कार्यालय सहयोगी		सूर्यविनायक न.पा.-८ भक्तपुर	९८४९१७०३०९०

४. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई भक्तपुरको नागरिक वडापत्र

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समयावधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
१	शिक्षक पदपूर्ति अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्यालयको माग ➤ सम्बन्धित नगरपालिकाबाट रिक्त दरवन्दि प्रमाणितको लागि सिफारिस 	निशुल्क	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख
२	करार शिक्षक नियुक्तिको अभिलेख राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पदपूर्ति अनुमति पत्रको प्रतिलिपी ➤ विज्ञापनको फोटोकपी ➤ छनौट समिति गठन देखि छनौट सम्पन्न हुँदा सम्मका सबै कागजातहरू ➤ नियुक्तिको लागि विव्यसले गरेको निर्णय प्रतिलिपी ➤ विव्यसले प्रदान गरेको नियुक्तिपत्र ➤ नियुक्ति हुने व्यक्तिको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू, नागरिकता र अध्यापन अनुमति 	<p>प्रा. तह रु३००।</p> <p>नि.मा. तह रु४००।</p> <p>मा. तह रु५००।</p> <p>(खाता नं १९-५१-९१५५ ख ६ विविध) नेपाल बैंक लि. कमलविनायकमा जम्मा गरेको भौचर</p>	पेश गरेको २ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समयावधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
		पत्रका प्रतिलिपीहरु				
३	जिल्ला भित्र शिक्षक सरुवा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षा नियमावलीको अनुसूचि १७ वमोजिमको छाडने र जाने दुवै विद्यालयको सहमति सहित सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन ➤ सरुवा सहमतिको लागि विव्यसको निर्णय प्रतिलिपि 	निशुल्क	पेश गरेको १ हप्ता भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख
४	जिल्लान्तर सरुवा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षा नियमावलीको अनुसूचि १७ वमोजिमको छाडने र जाने दुवै विद्यालयको सहमति सहित सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन ➤ सरुवा सहमतिको लागि विव्यसको निर्णय प्रतिलिपि ➤ छाडने जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको सहमति पत्र 	<p>प्रा. तह रु३०००।</p> <p>नि.मा. तह रु४०००।</p> <p>मा. तह रु५०००। (खाता नं १९-५१-९१५५ ख ६ विविध)</p> <p>नेपाल बैंक लि.</p> <p>कमलविनायकमा जम्मा गरेको भौचर</p>	पेश गरेको १५ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समयावधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
५	असाधारण विदा स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षकको निवेदन ➤ स्थायी नियुक्ति पत्र ➤ विव्यसको निर्णय सहित विद्यालयको सिफारिस 	<p>प्रा. तह रु३००।</p> <p>नि.मा. तह रु४००।</p> <p>मा. तह रु५००।</p> <p>(खाता नं १९-५१-९१५५ ख ६ विविध) नेपाल बैंक लि. कमलविनायकमा जम्मा गरेको भौचर</p>	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख
६	राजिनामा स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राजिनामा पत्र ➤ विद्यालयको सिफारिस पत्र ➤ सनाखतको लागि स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने 	निशुल्क	१ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख
७	निवृत्तिभरण, उपादान, औषधि उपचार खर्च	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवृत्तिभरण, उपदान, औषधि उपचार खर्चको माग फाराम 	निशुल्क	३ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समयावधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ राजिनामा स्वीकृत भएको पत्र/अनिवार्य अवकास पत्र ➤ विदा प्रमाणित भएको फाराम ➤ स्थायी नियुक्ति भए देखिका सरुवा, वढुवा तथा रमाना पत्रहरु ➤ सेवा प्रमाणित पत्र, बरबुझारथ गरेको पत्र, असाधारण विदा लिए नलिएको प्रमाणित पत्र, औषधि उपचार खर्च लिए नलिएको प्रमाणित पत्र ➤ तलव र ग्रेड प्रमाणित गरेको पत्र ➤ विभागिय सजाय सम्बन्धि प्रमाणित पत्र ➤ शैक्षिक योग्यता, तालिम, नागरिकता र अध्यापन अनुमति पत्रका प्रतिलिपिहरु ➤ प्रअको हकमा निजको कार्यकालमा बेरुजु नभएको पत्र 				

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समयावधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
		(सबै कागजातहरु दुई/दुई प्रतिका दरले बनाइ दुईवटा फाइल तयार गर्नुपर्ने)				
८	उपदान, औषधि उपचार तथा विदाको रकम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षक कितावखानावाट रकम निर्धारण भएको पत्र ➤ विदा प्रमाणित भएको पत्रको फोटोकपी ➤ शिक्षकको परिचय पत्र वा सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र 	निशुल्क	विद्यालय शिक्षक कितावखानावाट रकम निकास भएपछि	लेखा फाँट	इकाई प्रमुख
९	शिक्षक सेवा आयोगवाट प्रत्यायोजित कामहरु	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम 	सूचनामा तोकिए बमोजिमको शुल्क	तोकिएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख
१०	रजिष्ट्रेसन फाराम/एसईई आवेदन फाराम	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कक्षा ८ र ९ को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी ➤ आवेदन फाराम (विद्यालय मार्फत) 	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोके अनुसारको शुल्क र प्रति फाराम दस्तुर रु१०।	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोके अनुसार	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख
११	जिल्ला स्तरीय परीक्षा (कक्षा ८)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्यालयको सिफारिस 	रु२५०। (खाता नं १९-५१-९१५५ ख ६ विविध) नेपाल बैंक	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय/वधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
	को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी <i>(शैक्षिक सत्र २०७३ साल सम्मको मात्र)</i>		लि. कमलविनायकमा जम्मा गरेको भौचर			
१२	जिल्ला स्तरीय परीक्षा (कक्षा ८) को नाम, थर र जन्ममिति संसोधन <i>(शैक्षिक सत्र २०७३ साल सम्मको मात्र)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र/नागरिकताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी ➤ बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ➤ मार्कसिटको प्रतिलिपी ➤ विद्यालयको सिफारिस 	रु२५०। (खाता नं १९-५१-९१५५ ख ६ विविध) नेपाल बैंक लि. कमलविनायकमा जम्मा गरेको भौचर	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख
१३	एस.एल.सी/एसईई परीक्षाको नाम, थर, जन्म मिति संसोधन	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्यालयको सिफारिस ➤ नागरिकताको प्रतिलिपी/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी ➤ रजिष्ट्रेशन फारामको अर्धकट्टिको प्रतिलिपी 	निशुल्क	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय/वधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रवेशपत्रको प्रतिलिपी 				
१४	एसईई ग्रेड सिट र मूल प्रमाणपत्र वितरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्यालयको निवेदन ➤ राजश्व शीर्षक नं १४२२३, बैंक खाता नं ००१०१००००००००१००१००१ मा रकम बुझाएको भौचर 	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोके बमोजिम	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख
१५	विद्यालय प्रमाणिकरण (विदेश जाने प्रयोजनको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ➤ शैक्षिक योग्यताका सक्कल प्रमाणपत्रहरु ➤ विद्यालयको सिफारिस पत्र 	रु५००। (खाता नं १९-५१-९१५५ ख ६ विविध) नेपाल बैंक लि. कमलविनायकमा जम्मा गरेको भौचर	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख
१६	विद्यालयको खाता सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी ➤ दस्तखत नमूना कार्ड ➤ विद्यालयको पत्र 	संस्थागत विद्यालयको लागि दस्तुर वार्षिक रुपमा रु५००।	पेश भएकै दिन	लेखा फाँट	इकाई प्रमुख
१७	सामुदायिक विद्यालय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विद्यालयको सिफारिस 	निशुल्क	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाई प्रमुख

क्र.स.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा पाउन पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया/कागजात	सेवा वापत लाग्ने शुल्क	लाग्ने समयावधि	कार्य सम्पादन गर्ने शाखा वा फाँट	गुनासो सुत्रे अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको ग्रेडसिट 				
१८	स्थायी नियुक्ति	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक योग्यता, नागरिकता र अध्यापन अनुमतिपत्रका प्रतिलिपिहरु 	<p>प्रा. तह रु१०००।</p> <p>नि.मा. तह रु१५००।</p> <p>मा. तह रु२०००।</p>	१ हप्ता भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाई प्रमुख

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी/शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
	विद्यालय प्रशासन शाखा	रमाकान्त अर्याल	शाखा अधिकृत	
		देवी प्रसाद दाहाल	प्रा.स.	
	परीक्षा शाखा	रमाकान्त अर्याल	शाखा अधिकृत	
		मेघराज गौतम	प्रा.स.	
	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	ध्रुवप्रसाद कोइराला	शाखा अधिकृत	सूचना अधिकारी
	आर्थिक प्रशासन शाखा	चुडामणी दाहाल	लेखापाल	को.ले.नि.का.बाट

६. २०८१ बैशाख-असारसम्म सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

- ✓ अध्ययन अनुमति पत्र वितरण
- ✓ मिति २०८१।०१।१४ गते देखि २०८१।०१।२६ गते सम्म कक्षा १२ को परीक्षा सञ्चालन भएको ।
- ✓ सामुदायिक विद्यालय सिफारिस पत्र ११ वटा ।
- ✓ नाम थर जन्म मिति सच्याउनको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पत्र पठाएको १६ वटा
- ✓ जन्म मिति सच्याउनको लागि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय सानोठिमी पत्र पठाएको १ वटा ग्रेडसिट र मूल प्रमाणपत्रको प्रतिलिपको लागि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय सानोठिमी पत्र पठाएका २
- ✓ विषय फरक परेको विषय सच्याउने सिफारिस १ वटा
- ✓ प्रयोगात्मक प्राप्तांक फरक परेको सच्याउने सिफारिस २ वटा विद्यालय
- ✓ सामुदायिक विद्यालयमा बस खरिदको लागि भन्सार छुट सिफारिस १ देवी मा वि सौडोल चरखण्डी एजुकेशनल फाउण्डेसन प्रा.लि. द्वारा सञ्चालित भएको सिफारिस
- ✓ बाहिरी जिल्ला कक्षा १० मा भर्ना हुन जाने सहमती ३ वटा
- ✓ उत्तरपुस्तिका विवरण सहित थप उपु माग गरी शिक्षा विकास निर्देशनालय बागमती प्रदेशमा पत्राचार गरिएको ।
- ✓ कक्षा १० को पुरक ग्रेडवृद्धि परीक्षा सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- ✓ बाहिरी जिल्लाबाट कक्षा १० मा भर्ना हुन आउने सहमती दिइएको २ वटा
- ✓ कक्षा ८ को प्रतिलिपि उपलब्ध गराइएको ९ वटा ।

अवकाश भएका/ लिएका शिक्षकको विवरण

क्र.सं.	शिक्षकको नाम	संकेत नं.	तह	श्रेणी	विद्यालयको नाम	अवकाश मिति	कैफियत
१	सानु मैया कर्माचार्य	१४६४२	प्राथमिक	द्वितीय	नवीन आधारभूत विद्यालय	२०८१।०१।२१	अवकाश
२	मनिषा खड्का क्षेत्री	नभएको	प्राथमिक	तृतीय	ज्ञानविकास आधारभूत विद्यालय	२०८१।०१।२७	राजिनामा

क्र.सं.	शिक्षकको नाम	संकेत नं.	तह	श्रेणी	विद्यालयको नाम	अवकाश मिति	कैफियत
३	राजुराम लोहला	१०००७०	माध्यमिक	द्वितीय	विद्यार्थी निकेतन माध्यमिक विद्यालय	२०८१।०२।०१	राजिनामा
४	किरण प्रजापति	१६७४८	प्राथमिक	द्वितीय	शान्ति निकेतन माध्यमिक विद्यालय	२०८१।०२।०३	अवकाश
५	डिल्ली कुमार रिजाल		निम्न माध्यमिक	द्वितीय	जोरपाटी माध्यमिक विद्यालय	२०८१।०२।०४	राजिनामा
६	वसन्ती कुमारी जोशी	नभएको	प्राथमिक	तृतीय	शारदा आधारभूत विद्यालय	२०८१।०२।२२	राजिनामा
७	कृष्णप्रसाद धन्छा	१३३०८	माध्यमिक	द्वितीय	वागीश्वरी माध्यमिक विद्यालय	२०८१।०३।०५	अवकाश
८	जनारी हमाल	१७१३०	प्राथमिक	द्वितीय	द्योला आधारभूत विद्यालय	२०८१।०३।०६	राजिनामा
९	काजी बस्नेत	२९५८३	प्राथमिक	द्वितीय	द्योला आधारभूत विद्यालय	२०८१।०३।०६	राजिनामा
१०	राज कुमार राजभण्डारी	९७७७९	प्राथमिक	द्वितीय	ज्ञानज्योति आधारभूत विद्यालय	२०८१।०३।१०	अवकाश
११	श्याम बिनयाँ	१३३५५	प्राथमिक	द्वितीय	बालभक्त आधारभूत विद्यालय	२०८१।०३।१३	अवकाश
१२	कुबेर थापा मगर	१५०४६	प्राथमिक	द्वितीय	समाज सुधार मावि	२०८१।०३।२४	अवकाश
१३	प्रविन बहादुर श्रेष्ठ	१४६५५	प्राथमिक	द्वितीय	नवीन आधारभूत विद्यालय	२०८१।०३।२२	अवकाश
१३	निर्जला ख्याजू	१८६२४	प्राथमिक	द्वितीय	गणेश माध्यमिक विद्यालय	२०८१।०४।०९	अवकाश

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	कमला ज्ञवाली	इकाई प्रमुख (उपसचिव)	9851359549
२	ध्रुवप्रसाद कोइराला	शा.अ., सूचना अधिकारी	9851310549

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १ : ब.उ.शी.नं ३५००१०१३४ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको आव २०८०/८१ को वार्षिक बजेट र प्रगति

नेपाल सरकार

शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र

शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई भक्तपुर

आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			भौतिक प्रगति			वित्तीय प्रगति		कैफियत
				परिमाण	भार	बजेट	भौतिक प्रगति	प्रगति प्रतिशत	भारित प्रगति	वित्तीय खर्च	प्रगति प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू												
११.३.७.९५	ल्यापटप कम्प्युटर प्रोजेक्टर प्रिन्टर सिसि क्यामेरा तथा अन्य सामग्री खरिद	३११२२	पटक	१	०.८४	१	०		०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१	०.८४	१	०		०	०	०	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू												
क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			भौतिक प्रगति			वित्तीय प्रगति		कैफियत

		शीर्षक		परिमाण	भार	बजेट	भौतिक प्रगति	प्रगति प्रतिशत	भारित प्रगति	वित्तीय खर्च	प्रगति प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	१	७.७९	९.२३	१	१००	७.७९२	९.०१	९७.६२	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	२	१३.२७	१५.७२	२	१००	१३.२७	१५.७२	१००.००	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	२	११.११	१३.१६	२	१००	११.११	१२.६४	९६.०५	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	२	८.९३	१०.५८	२	१००	८.९३१	१०.२४	९६.७९	
१.३.१.२	कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	८	०.६८	०.८	८	१००	०.६७५	०.८	१००.००	
१.२.२.३	महंगी भत्ता	२११३२	जना	७	१.४२	१.६८	७	१००	१.४१८	१.६६	९८.८१	
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	१	०.०४	०.०५	१	१००	०.०४२	०.०५	१००.००	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१	०.२५	०.३		०	०	०	०.००	
१.२.१०.३	दशै तिहारको अतिरिक्त समय भत्ता	२११३९	जना	१	०.२१	०.२५		०	०	०	०.००	
१.६.२.२	स्थायी कर्मचारीहरुको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च	२१२१२	जना	१	०.८४	१		०	०	०.०२४	२.४०	
१.६.४.१	स्थायी कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	७	०.२९	०.३४	७	१००	०.२८७	०.३	८८.२४	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	६६९	१.०१	१.२	६६९	१००	१.०१३	०.६	५०.००	
२.१.३.५	खानेपानी महशुल	२२१११	लीटर	२००	१.०१	१.२	२००	१००	१.०१३	०.६	५०.००	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१	०.८४	१	१	१००	०.८४४	०.२७	२७.००	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.५९	०.७	१	१००	०.५९१	०.४	५७.१४	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.२	०.२४		०	०	०	०.००	
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	२०७६	२.४६	२.९१	२०७६	१००	२.४५७	२.९	९९.६६	
२.२.२.५	पेट्रोल	२२२१२	लीटर	३६०	०.४४	०.५२	३६०	१००	०.४३९	०.५१	९८.०८	

२.३.१.५	मर्मत संभार (कार, जिप, भ्यान र मोटर साइकल)	२२२१३	वटा	१	१.१६	१.३८	1	100	1.165	1.36	98.55
२.९.२.५	गाडी तथा मोटर साइकल बीमा शुल्क	२२२१४	वटा	१	०.३४	०.४		0	0	0	0.00
२.३.२.५	मर्मत संभार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर आदी)	२२२२१	वटा	१	०.८४	१	1	100	0.844	0.98	98.00
२.३.९.१	कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार	२२२३१	पटक	१	१.३५	१.६	1	100	1.351	0.68	42.50
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	२२२९१	महिना	१	०.८४	१		0	0	0.99	99.00
२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	२२३११	पटक/संख्या	१	१.४२	१.६८		0	0	1.55	92.26
२.४.९.४	पुस्तक तथा जर्नल खरिद	२२३१३	वटा	१	०.२१	०.२५		0	0	0	0.00
२.२.३.६	सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	१	०.२	०.२४		0	0	0	0.00
२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाई	२२३१५	महिना	१	०.५९	०.७		0	0	0.69	98.57
२.४.१३.१	कार्यालयको पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	२२३१५	महिना	१	०.३४	०.४		0	0	0.1	25.00
२.४.१४.१	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन	२२३१५	महिना	१	०.३४	०.४		0	0	0	0.00
२.५.२.४७	वेरुजु फर्छोटका लागि विद्यालय निर्माण कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारीका लागि प्राविधिक परामर्श सेवा	२२४११	संख्या	१	२.११	२.५		0	0	0	0.00
२.५.७.३	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	३.०३	३.५९		0	0	3.58	99.72

२.५.८.५	सरसफाई तथा सुरक्षा	२२४१३	पटक	१	२.११	२.५	१	१००	२.११	२.४७	९८.८०	
२.६.२.१०	शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको क्षमता विकास	२२५११	जना	४	०.४२	०.५	४	१००	०.४२२	०.५	१००.००	
२.७.१०.४६	स्थानीय तहसँगको समन्वयमा कक्षा ८ को परीक्षाको Item Writing, Question Bank निर्माण तथा नतिजा विश्लेषणमा सहजिकरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	१	१.६९	२	१	१००	१.६८८	२	१००.००	
२.७.१३.२२	शिक्षक दरबन्दी मिलानका लागि सहजिकरण	२२५२२	पटक	१	०.४२	०.५	१	१००	०.४२२	०.५	१००.००	
२.७.१३.३०	ऐन नियम तथा निर्देशिकामा उल्लेखित विभिन्न समितिहरुको बैठक सञ्चालन	२२५२२	वटा	१	०.६३	०.७५		०	०	०	०.००	
२.७.१३.१२६	एकिकृत शैक्षिक सूचना तथा व्यवस्थापन प्रणाली व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	१	१.०१	१.२	१	१००	१.०१३	१.२	१००.००	
२.७.१३.१२७	चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी सम्प्रेषण(स्थानीय तहको समेत)	२२५२२	पटक	१	१.०१	१.२	१	१००	१.०१३	१.२	१००.००	
२.७.१३.१२८	विद्यालय एवम स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुलाई शैक्षिक नीति अभिमुखिकरण(EMF and SMF सहित)	२२५२२	पटक	४	०.३४	०.४	४	१००	०.३३८	०.४	१००.००	

२.७.१३.१२९	विद्यालय लेखापालन तथा सार्वजनिक खरिद तालिम	२२५२२	जना	१९	०.४८	०.५७	19	100	0.481	0.57	100.00
२.७.१३.१३०	लेखाजोखा केन्द्र व्यवस्थापन	२२५२२	जना	१	०.४२	०.५	1	100	0.422	0.49	98.00
२.७.१३.१७२	स्थानीय तहका लागि योजना तर्जुमा प्रतिवेदन तयारी लगायतका कार्यका लागि प्राविधिक सहयोग तथा क्षमता विकास	२२५२२	पटक	४	०.३४	०.४	4	100	0.338	0.4	100.00
२.७.१३.५०२	नवप्रवेशी शिक्षकहरुको लागि सेवा प्रवेश तालिम	२२५२२	जना	१५४	६.५	७.७	79	51.3	3.334	4.4	57.14
२.७.१३.५५७	नयाँ पाठ्यक्रम कार्यान्वयनका लागि शिक्षकलाई सहजीकरण (भर्चुयल माध्यमबाट समेत)	२२५२२	जना	३६०	३.६५	४.३२	360	100	3.647	4.32	100.00
२.७.१३.७३१	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरुसँग अन्तरक्रिया	२२५२२	पटक	१	०.८१	०.९६	1	100	0.81	0.53	55.21
२.८.१.४	कार्यक्रम तथा Compliance अनुगमन	२२६११	पटक	१	१.९२	२.२८	1	100	1.925	1.96	85.96
२.८.२.१	सरुवा भ्रमण खर्च	२२६१२	जना	१	०.३५	०.४२		0	0	0	0.00
२.९.६.१	कार्यालय चिपापान खर्च	२२७११	पटक/संख्या	१	०.६१	०.७२	1	100	0.608	0.72	100.00
७.२.३.१	शहिदका छोरा छोरीलाई छात्रवृत्ती(गैरआवासिय)	२७२११	जना	२	०.२	०.२४	2	100	0.203	0.24	100.00

७.२.३.२	द्वन्दपिडित छात्रवृती (गैरआवासिय)	२७२११	जना	१०२	१२.०६	१४.२८	32	31.37	3.784	5.39	37.75	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					९९.१६	११७.४६			75.8	92.94	79.13	
कुल जम्मा खर्च					१००.	११८.४६					0.00	

भक्तपुर जिल्लाको SEE 2080 को नतिजा GPA का आधारमा

साधारण धार तर्फ

१.4 GPA लिने विद्यार्थी ६ जना

S. N.	Symbol Number	Name Of Students	School	GPA	Remarks
1	2800474N	ANSHU DIL PRAJAPATI	MEDHA SECONDARY SCHOOL, TEKHAPUKHU	4:00	
2	2801516P	ARYAN NEUPANE	SOS HERMANN GMEINER SECONDARY SCHOOL SANOTHIMI	4:00	
3	2803387O	BUMIRA MAKAJU	MODERN BOARDING SECONDARY SCHOOL, SURYABINAYAK 04, DADHIKOT	4:00	
4	2804822T	AASHISH THAPA CHHETRI	UNITY ENGLISH SCHOOL KATUNJE	4:00	
5	2805540J	BIPINA MISHRA	HIMAL ACADEMY, GUNDU-6	4:00	
6	2805693G	PRANISHA BAKHUNCHHE	MANORAM BOARDING SCHOOL, KATUNJE	4:00	

२. 3.6 GPA भन्दा माथि र 4:00GPA भन्दा कम लिने विद्यार्थी १३८१ जना
३. 3.2 GPA भन्दा माथि र 3.6 GPAभन्दा कम लिने विद्यार्थी १८७५ जना
४. 2.8 GPA भन्दा माथि र 3.2 GPAभन्दा कम लिने विद्यार्थी १२३८ जना
५. 2.4 GPA भन्दा माथि र 2.8 GPA भन्दा कम लिने विद्यार्थी २९४ जना
६. 2.00GPA भन्दा माथि र 2.4 GPA भन्दा कम लिने विद्यार्थी ४ जना
७. Absent भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ११६९ जना जसमा

- Absent1 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ५९५ जना
 Absent2 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी २४५ जना
 Absent3 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी १२८ जना
 Absent4 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ७७ जना
 Absent5 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ४४ जना
 Absent6 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ३९ जना
 Absent7 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ३८ जना
 Absent12 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी १ जना
 Absent14 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी २ जना

प्राविधिक धार तर्फ

१. 3.6 GPA भन्दा माथि र 4:00 GPA भन्दा कम लिने विद्यार्थी २४ जना
२. 3.2 GPA भन्दा माथि र 3.6 GPAभन्दा कम लिने विद्यार्थी ३८ जना
३. 2.8 GPA भन्दा माथि र 3.2 GPAभन्दा कम लिने विद्यार्थी २२ जना
४. 2.4 GPA भन्दा माथि र 2.8 GPA भन्दा कम लिने विद्यार्थी ३ जना
५. Absent भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी १६ जना जसमा

- Absent1 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ९ जना
 Absent2 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी ४ जना
 Absent3 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी १ जना
 Absent4 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी १ जना
 Absent6 भनेर देखाएको Non Grade भित्र परेका विद्यार्थी १ जना

ग्रेड विद्धि तर्फ सबै ६ जना पास

नगरपालिका अनुसार नतिजा विवरण GPA का आधारमा

s. n	Marks Obtain	भक्तपुर नपा				चाँगुनारायण नपा			मध्यपुर ठिमी नपा				सूर्विनायक नपा				Grand Total
		G	P	Tec.	Total	G	P	Total	G	P	Tec.	Total	G	P	Tec.	Total	
1	4 GPA	1			1					1		1		4		4	6
2	3.6- <4.0	166	474	15	655	30	80	110	17	331	8	356	13	270	1	284	1405
3	3.2- <3.6	150	581	16	747	69	123	192	55	435	16	506	51	412	6	469	1914
4	2.8- <3.2	171	347	6	524	95	78	173	83	213	15	311	59	192	1	252	1260
5	2.4- <2.8	53	58		111	31	10	41	52	29	1	82	24	37	2	63	297
6	2.0- <2.4	3			3			0	1			1				0	4
7	Non Grade	228	184	11	422	181	33	214	215	107	3	325	121	100	2	223	1184
	Total	772	1644	48	2463	406	324	730	423	1116	43	1582	268	1015	12	1295	6070

माथिको तालिकामा

G भनेको सामुदायिक विद्यालय

P भनेको संस्थागत विद्यालय

Tec. भनेको प्राविधिक धार विद्यालय